

**ROBERTO IGNACIO LARA QUIROA**

13 avenida "A" 3-70 zona 4 Colonia Valle del Sol  
 Mixco, Guatemala  
 NIT: 1904350-3

**FACTURA DE PEQUEÑO  
 CONTRIBUYENTE**  
 Serie "A"  
 N° 0014

DIA 31 / MES 10 / AÑO 2013

NOMBRE: DIRECCIÓN GENERAL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		TELEFONO: 2253 0539
DIRECCION: 12 av 11-11 zona 1. ciudad.		NIT: 337851-91
CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por servicios técnicos profesionales prestados en el departamento de monumentos prehistóricos y etnohistóricos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural con respecto a los trabajos de octubre de 2013 con contrato N° 365-2013 y Acuerdo Ministerial N° 27-2013	
	<b>Cancelado //</b>	
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	7,000.00
<b>TOTAL EN LETRAS</b>	Sete mil setecientos exactos	7,000.00

IMGRAFIC NIT: 5324187-3  
 Aut. Según Res. 2012-5-2183-285 Del 08-11-2012, Serie "A" Numerado del 01 al 100

Licenciada  
Rosa Maria Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

**Licenciada Chan:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 365-2013. Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 27-2013 correspondiente al mes de Octubre del Presente Año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Numero 0014 de serie "A".

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Coordinar actividades, con la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes, para la cobertura y difusión de las actividades realizadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Recopilar, notas informativas, publicadas por diferentes medios de comunicación. Relacionadas con el MICUDE y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. De acuerdo al disco compacto adjunto.
- Documentar con fotografías eventos y actividades del MICUDE y de la DGPCYN, cuando se solicita por las autoridades y jefes inmediatos. De acuerdo al disco compacto adjunto.
- Envío semanal a la DGPCYN y sus unidades técnicas, de la solicitud de agenda de actividades, para cobertura por parte de la Dirección de Comunicación Social del MICUDE.
- Redacción de notas informativas de las actividades cubiertas, realizadas o relacionadas con la DGPCYN y el MICUDE. Según informe adjunto.
- Redacción de comunicados de prensa de las actividades realizadas por la DGPCYN, para la respectiva convocatoria de los medios de comunicación. Según informe adjunto.
- Dar acompañamiento al equipo de producción de la Dirección de Comunicación Social del MICUDE, en actividades o eventos, cuando los jefes inmediatos lo solicitan.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Informar a las autoridades de la DGPCYN y del Vicedespacho, de las noticias publicadas en los medios de comunicación.
- Cobertura de las actividades realizadas que tuvieron relación con la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural y el MICUDE.
- Publicación de las notas informativas, de las actividades realizadas y relacionadas con la DGPCYN, en la página oficial del MICUDE.
- Difusión en los medios de comunicación, de las actividades realizadas por la MICUDE, la DGPCYN y sus unidades técnicas.
- Continuación, de la creación del archivo digital, de notas informativas publicadas, por medios de comunicación impresa, relacionadas con la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y el MICUDE
- Contribuir en la ampliación, del archivo documental fotográfico, de las actividades y eventos realizados o relacionados con el MICUDE y sus Direcciones.
- Informar e invitar al personal de la DGPCYN y su Vicedespacho a las actividades realizadas por las diferentes unidades técnicas o actividades del MICUDE.

Roberto Ignacio Lara Quiroa  
Roberto Ignacio Lara Quiroa

Vo.Bo.

Lic. Oscar Eduardo Mora Gómez  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

